



Guide de l'utilisateur www.vivezternois.com

CRÉATION COMPTE/CELLULE FAMILIALE – DEMANDE
ACCÈS SERVICE – RÉSERVATION/ANNULATION REPAS

Service cantine

1. Créez votre compte usager
2. Créez votre cellule familiale
3. Demandez l'accès au service cantine en renseignant vos pièces justificatives
4. Une fois votre compte validé par le service, vous pouvez accéder à la réservation en ligne !



1 ■ Créez votre compte usager

Créez un
compte usager

ou

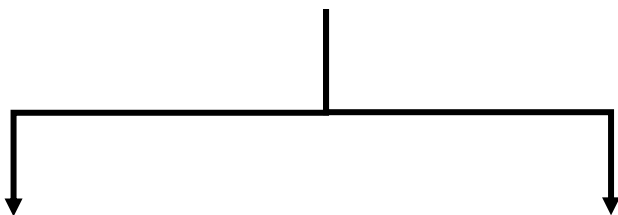
Connectez-vous
à votre compte existant

en cliquant sur le bouton **“Créer ou accéder à mon compte usager”**



1 ■ Créez votre compte usager

1. Renseignez votre adresse email



Vous n'avez pas encore de compte usager



Renseignez vos informations personnelles *(une seule fois lors de la création du compte)*

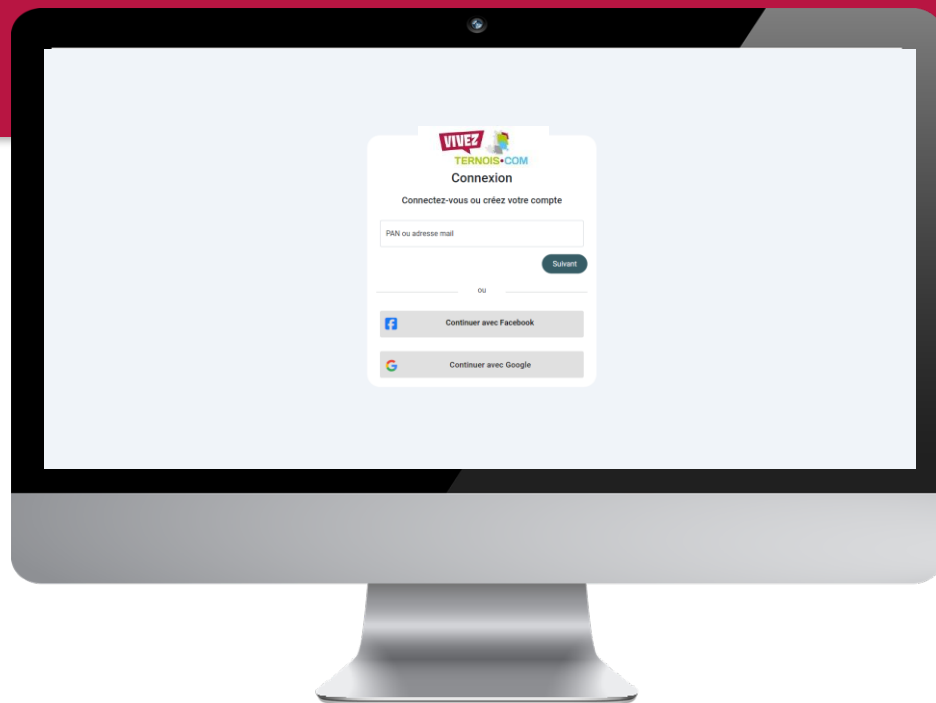
Vous avez déjà un compte usager



Renseignez votre mot de passe

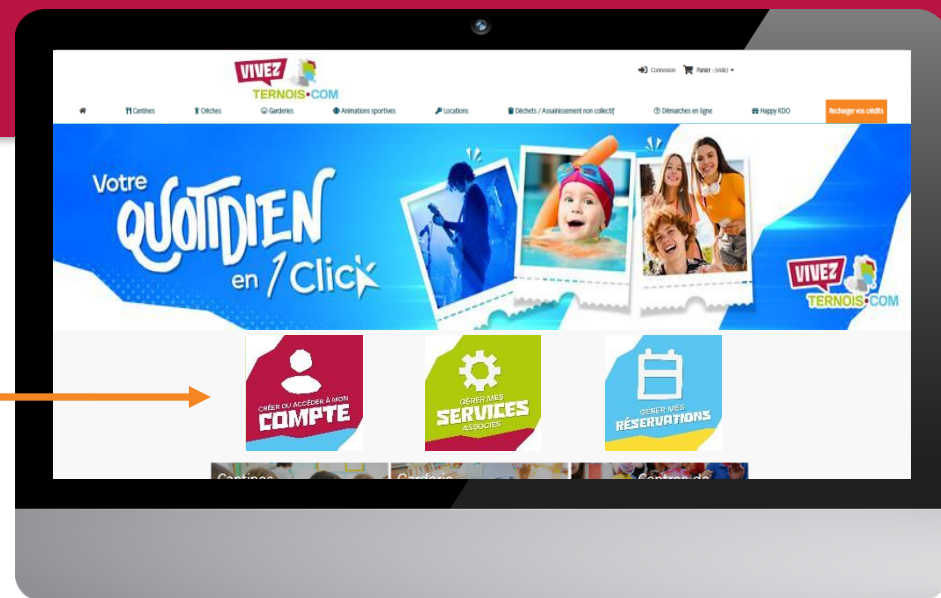


Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié ?".

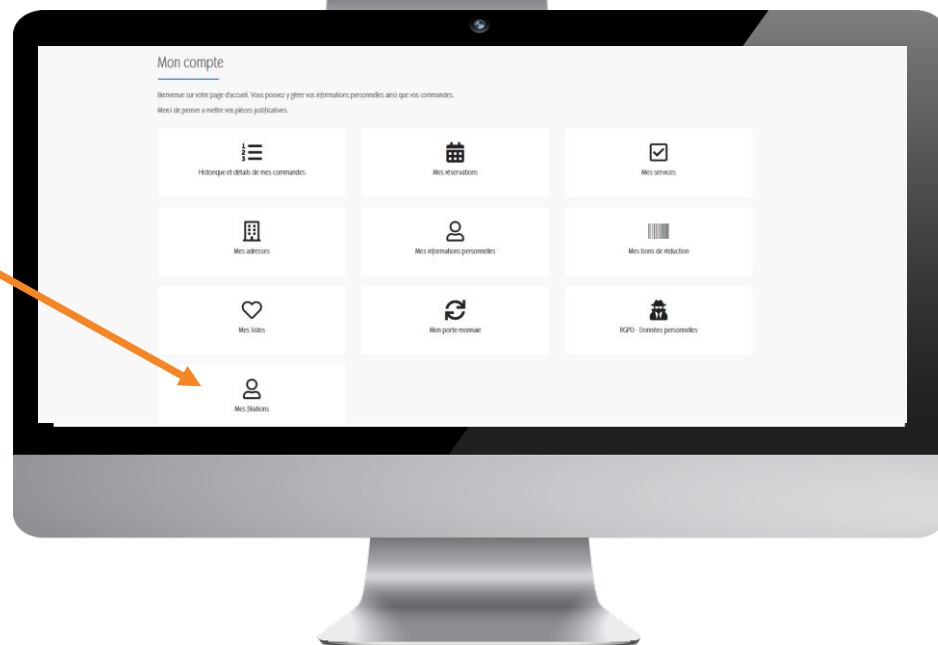


2. Créez votre cellule familiale

Cliquez sur le bouton **“Créer ou accéder à mon compte usager”**



Cliquez sur l'onglet **“Mes filiations”**



2. Créez votre cellule familiale

Renseignez les informations personnelles des filiations
à inscrire au service => 1 saisie par filiation

Puis, cliquez sur “**Enregistrer**”

Ajouter une filiation

* Nom du bénéficiaire 

* Prénom du bénéficiaire 

Date de naissance

1 Janvier 2024

Type de Filiation

Pere

Classe

MS

Photo d'identité.

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Informations complémentaires / PAI

Groupe

Client

Enregistrer +

3. Demandez l'accès au service

Cliquez sur le bouton **“Créer ou accéder à mon compte usager”**

Cliquez sur l'onglet **“Mes services”**



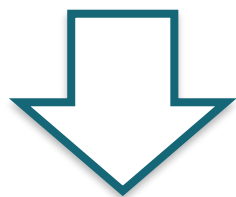
3. Demandez l'accès au service

Sélectionnez le **service pour lequel vous souhaitez réaliser une demande d'accès**

Puis, cliquez sur “**Valider**”

Renseignez les **pieces justificatives demandées**

Puis, cliquez sur “**Valider**”



Votre demande est automatiquement envoyée au service concerné.

Vous serez alerté par email, dès que votre dossier aura été accepté. Vous aurez alors accès aux réservations.

MON COMPTE

- Mes commandes
- Mes réservations
- Mes services
- Mes adresses
- Mes informations personnelles
- Mon porte-monnaie
- Mes bénéficiaires

Déconnexion >

DÉJÀ VUS

Repas cantine

DÉPÔTS DE FONDS

1,00 €

Mes Services

Nom du Service	Commune	Statut	
CANTINE	RPI 123 (MARQUAY, OSTREVILLE, BRIAS, BAILLEUL AUX CORNAILLES)	Validé	Reserver

Ajouter un service

Merci de choisir, dans votre commune, l'élément correspondant à votre situation puis appuyer sur le bouton "Valider", en bas de la page

FABLAB

GAUCHIN VERLOINGT

- ☐ CANTINE - FAMILLE AVEC 1 ENFANT
- ☐ CANTINE - FAMILLE AVEC 2 ENFANTS
- ☐ CANTINE - FAMILLE AVEC 3 ENFANTS ET PLUS
- ☐ INSCRIPTION GARDERIE

RPI 123 (MARQUAY, OSTREVILLE, BRIAS, BAILLEUL AUX CORNAILLES)

- ☐ GARDERIE

Valider

Mes Services

Autorisation de prélèvement bancaire

Le paiement des créneaux de garderie peut être effectué par carte bancaire ou par prélèvement.

Si vous optez pour le prélèvement, merci de cocher l'autorisation ci-dessous et de fournir les informations bancaires nécessaires à la prochaine étape.

Si vous optez pour le paiement par carte bancaire, vous pouvez valider votre demande d'accès au service.

☒ Je souhaite autoriser le prélèvement bancaire pour ce service.

Mes coordonnées bancaires (RIB et IBAN), me seront demandée à la validation de ce formulaire.

Je m'engage à fournir une autorisation de prélèvement SEPA dûment signée avant de pouvoir bénéficier de ce mode de paiement.

Mandats SEPA

Nouveau mandat SEPA-Ostreville

IBAN*

BIC/BNC*

Nom du titulaire du compte*

Adresse du titulaire du compte*

Enregistrer

1. Télécharger le mandat SEPA

Cliquez sur le lien ci-dessous pour télécharger le mandat SEPA.

Télécharger le mandat de prélèvement à signer

2. Imprimer et signer le mandat SEPA

Imprimez le document téléchargé et signez-le.

3. Renvoyer le mandat SEPA

Utilisez le bouton ci-dessous pour envoyer le mandat signé.

Choisir un fichier

Envoyer

3. Demandez l'accès au service

Vous souhaitez transmettre votre mandat ultérieurement ?

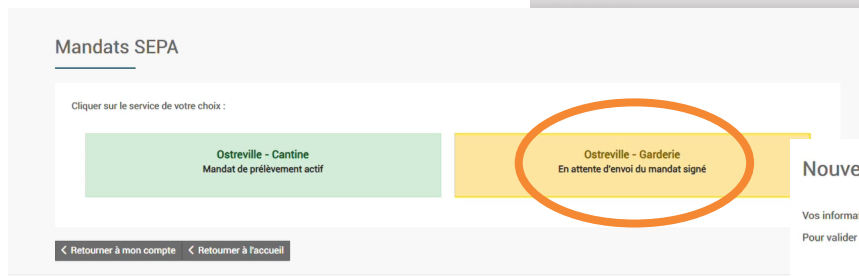
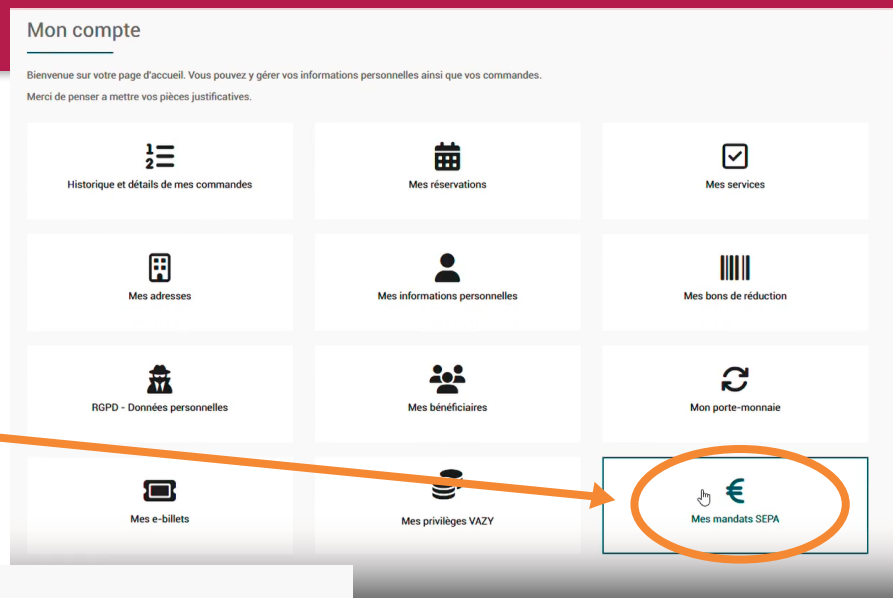
Cliquez sur **“Mon compte”**

Puis cliquez sur **“Mes mandats SEPA”**

Sélectionnez le **mandat concerné**

Renseignez les **pièces justificatives demandées**

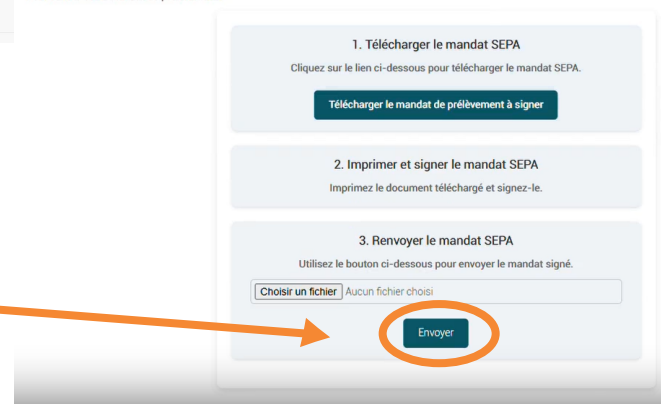
Puis cliquez sur **“Envoyer”**



Nouveau mandat SEPA-Ostreville - Garderie

Vos informations bancaires ont été enregistrées, mais vous devez encore valider votre mandat SEPA.

Pour valider votre mandat de prélèvement :



4. Réservez en ligne

Prérequis :

- Etre connecté à son compte usager
- Avoir été accepté dans le service

1. Dans le menu, clic sur l'onglet "Cantine"

2. Cliquez sur le produit "Réservation repas cantine"



Réservation repas cantine

Détails



3. Sélectionnez le(s) bénéficiaire(s)
à inscrire

4. Sélectionnez le(s) jour(s) à réserver

*Une ou plusieurs dates, un ou plusieurs bénéficiaires,
Réservez par semaine, par mois, par jour...
C'est vous qui choisissez !*

Date de réservation :

Avril 2026						
L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Sélectionner le mois entier Tout dé-sélectionner

Ajouter au panier

5. Clic sur "Ajouter au panier"

4 Réservez en ligne

Payez en ligne par carte bancaire à chaque réservation de repas



ou

Préchargez votre compte usager quand vous le souhaitez avec des crédits utilisables lors de vos réservations de repas...



Recharger votre crédit en cliquant sur le bouton **“Recharger mon crédit”** en haut à droite